

1. 概要

1.1. 全体イメージ

本機能は、ジャーナルアーティクル、書籍、研究データ、e-learning、汎用データ、利用機関、連携サイト、コンテンツアカウントに関する情報を登録する際に使用する。

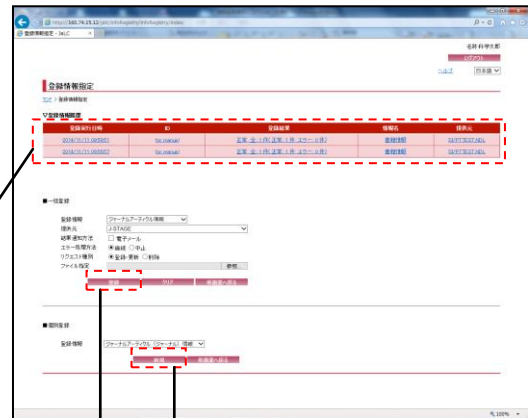
登録はファイルをアップロードすることによる一括登録であり、登録後には登録結果画面で登録結果を確認する。後日、登録履歴詳細画面を操作することで過去に登録した日時、情報、結果などを確認することが可能である。

また、個別登録を行う場合は登録する情報を選択し、[個別登録]ボタンを押下して遷移先の各種管理機能の各情報の登録変更画面において、1件ずつ入力する操作となる。

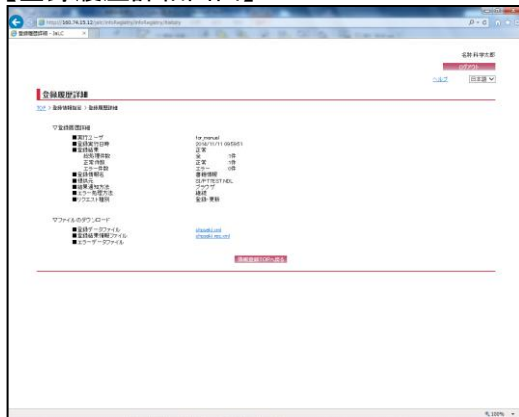
【メニュー画面】

[一括情報登録] ボタンを押下することで『登録情報指定画面』へ遷移。
 ※メニュー画面の操作については、ポータルサイト操作マニュアルを参照。

【登録情報指定画面】



【登録履歴詳細画面】



[新規] ボタンを押下することで各種『情報登録変更画面』へ遷移。
 ※各情報登録変更画面の操作については、各登録情報の操作マニュアルを参照。

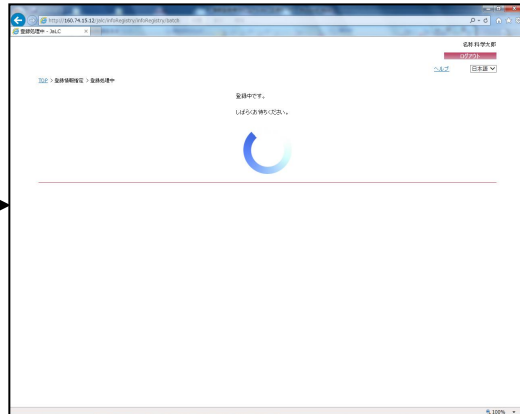
【登録受付完了画面】



(1) →

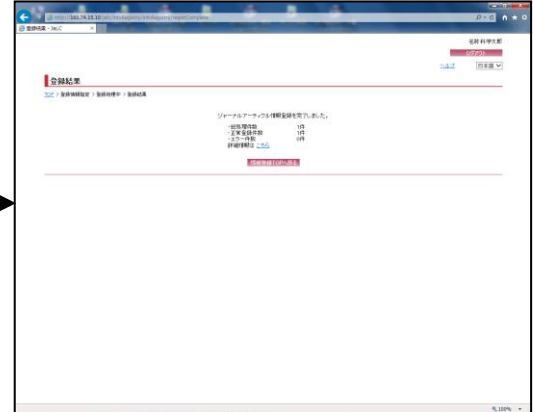
登録通知方法：“電子メール”
 チェックあり → (1)へ続く
 チェックなし → (2)へ続く

【登録処理中画面】



(2) →

【登録結果画面】



2. 操作手順

2.1. 登録情報指定画面

履歴は登録情報履歴にて確認し、各履歴リンクを押下することで履歴詳細を閲覧することが可能。一括登録を行う場合には、一括登録より各条件を指定し、[登録]ボタンを押下する。また、個別登録を行う場合には、登録する情報を選択し、[新規]ボタンを押下する。

登録情報指定

TOP > 登録情報指定

▼登録情報履歴

登録実行日時	ID	登録結果	情報名	提供元
2014/11/11 09:59:51	for_manual	正常 全:1件(正常:1件 エラー:0件)	書籍情報	SI/PI/TEST.NDL
2014/11/11 09:58:57	for_manual	正常 全:1件(正常:1件 エラー:0件)	書籍情報	SI/PI/TEST.NDL

■一括登録

登録情報 (2) ジャーナルアーティクル情報

提供元 (3) J-STAGE

結果通知方法 (4) 電子メール

エラー処理方法 (5) 継続 中止

リクエスト種別 (6) 登録・更新 削除

ファイル指定 (7) 参照...

(8) 登録 (9) クリア 前画面へ戻る

■個別登録

登録情報 (10) ジャーナルアーティクル (ジャーナル) 情報

(11) 新規 前画面へ戻る

(1) 登録情報履歴

[登録情報履歴]リンクを押下することで『登録履歴詳細画面』へ画面遷移する。

(2) 登録情報

一括登録を行う情報(ジャーナルアーティクル情報/書籍情報等)を[登録情報]プルダウンにて選択する。

(3) 提供元

登録情報の提供元サイト名を[提供元]プルダウンにて選択する。

(4) 結果通知方法

登録結果の通知方法(電子メール)を[結果通知方法]チェックボックスにて選択する。

※“電子メール”にチェックをしなかった場合、処理完了後に結果が『登録結果画面』に表示される。“電子メール”にチェックをした場合、結果は画面では表示されず、処理完了後に送付される完了メールで通知される。

基本的に、登録データが大量(100件以上)の場合は“電子メール”にチェックをし、そうでない場合はチェック外すこと。

(5) エラー通知方法

一括登録処理のエラー通知方法(継続/中止)を[エラー通知方法]ボタンにて選択する。

※“継続”を選択した場合、登録処理中にエラーが発生しても登録対象データの最後まで登録処理を続行するが、“中止”を選択した場合、エラーが発生した時点で登録処理を中止する。

(6) リクエスト種別

処理内容(登録・更新/削除)の選択を[リクエスト種別]ボタンにて選択する。

(7) ファイル指定

アップロードファイルの選択を行う。[参照]ボタンを押下することで『参照ダイアログ』が表示されるので、アップロードを行うファイルを指定し[開く]ボタンを押下することで選択される。

(8) 登録

[登録]ボタンを押下することで、(4)にて“電子メール”にチェックをしなかった場合は『登録処理中画面』へ、“電子メール”にチェックをした場合は『登録受付完了画面』へ画面遷移する。

(9) クリア

[クリア]ボタンを押下することで、(2)～(7)を初期値(前画面より遷移してきた際の状態)に変更する。

(10) 登録情報

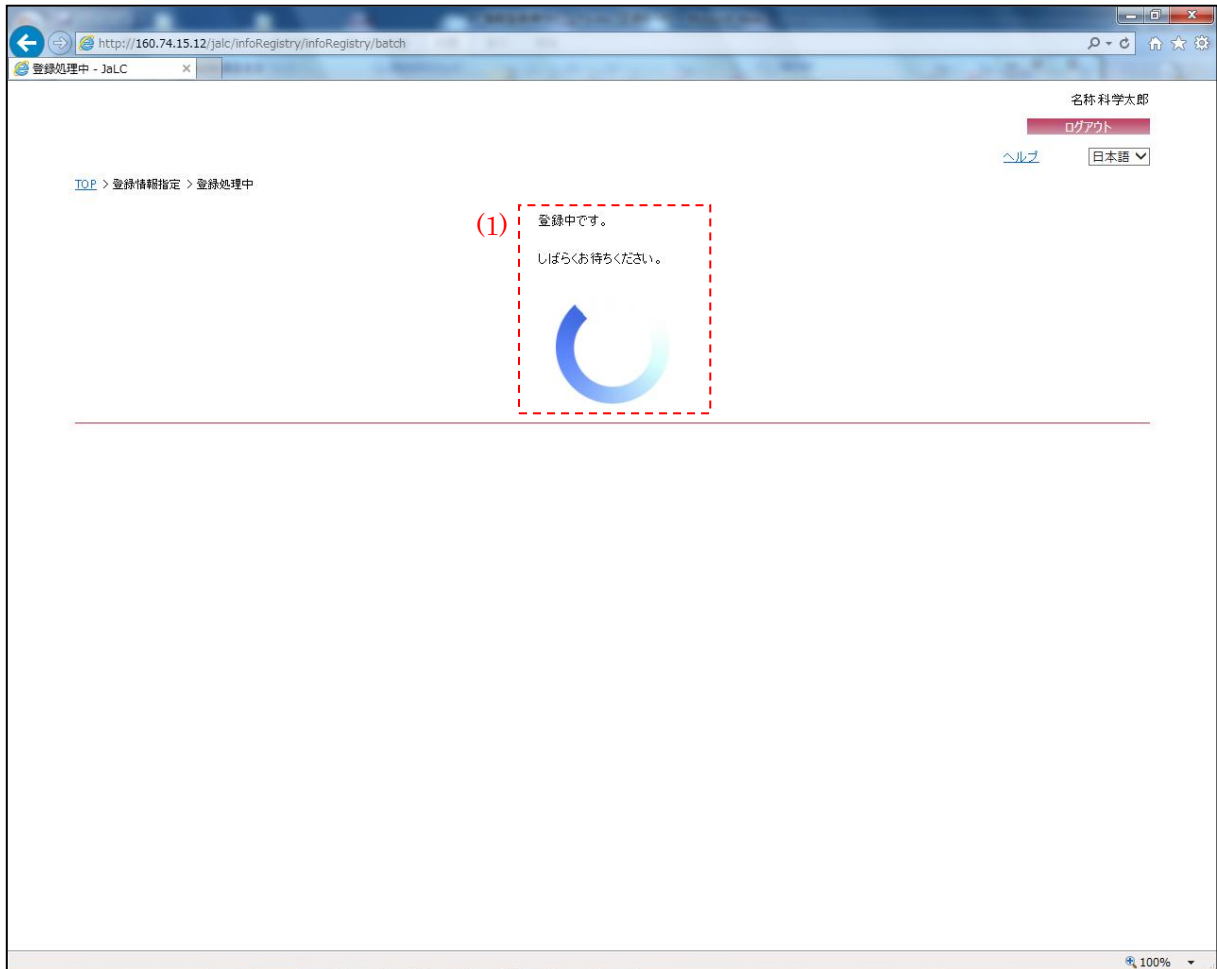
個別登録を行う情報(ジャーナルアーティクル(ジャーナル)情報/ジャーナルアーティクル(アーティクル)情報等)を[登録情報]プルダウンにて選択する。

(11) 新規

[新規]ボタンを押下することで、(10)にて選択した情報の登録変更画面へ画面遷移する。

2.2. 登録処理中画面

情報登録が完了するまで以下の画面が表示される。処理が完了次第、『登録結果画面』に遷移する為、特に操作を行う必要はない。



(1) 処理状況

登録処理状況が表示されている。処理が完了すると『登録結果画面』へ画面遷移する。

2.3. 登録結果画面

登録完了後に以下の画面が表示される。画面で総処理件数、正常登録件数、エラー件数を確認する。



(1) 登録履歴詳細画面へ遷移

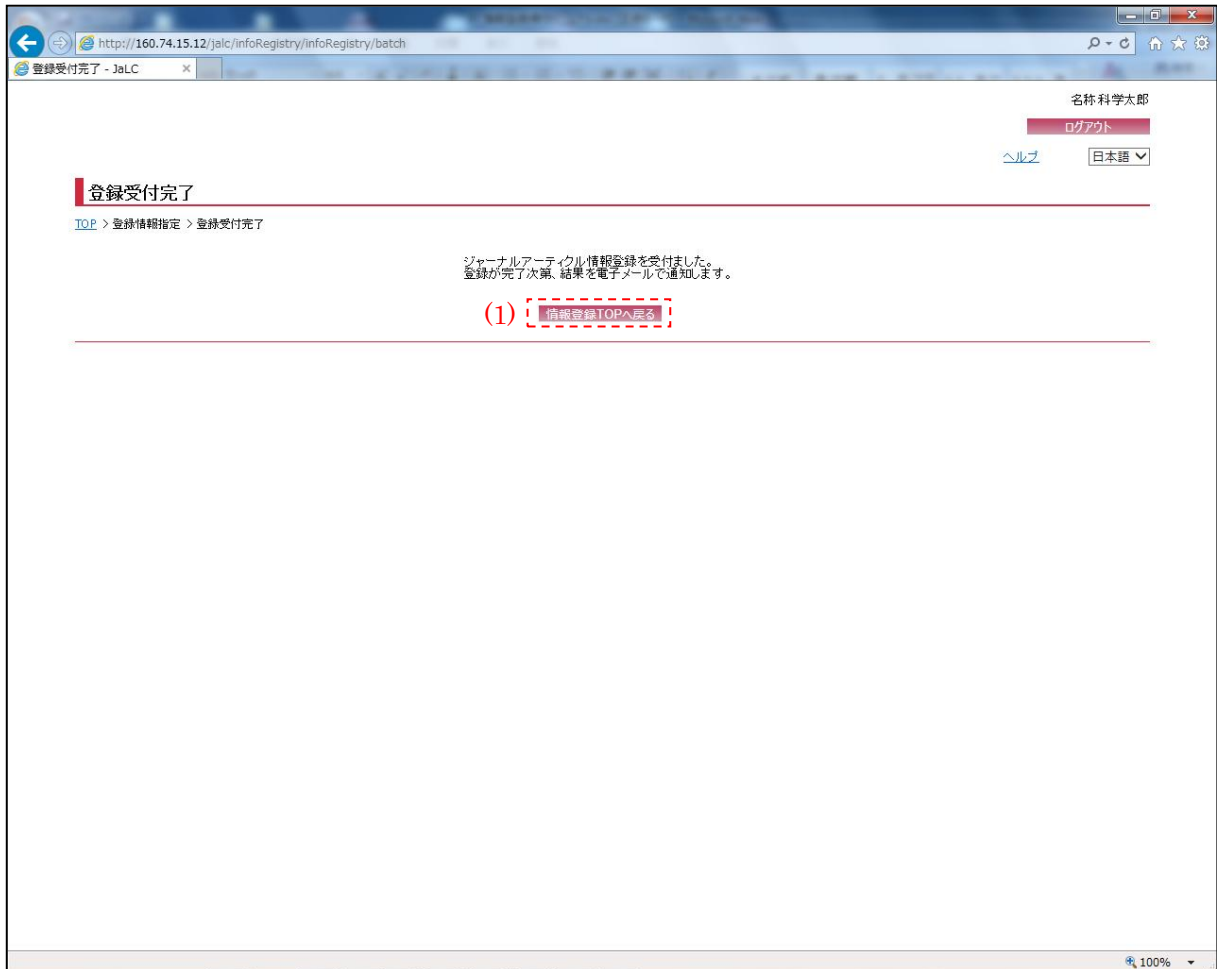
[こちら]ボタンを押下することで、登録した情報の『登録履歴詳細画面』へ画面遷移する。

(2) 情報登録 TOP へ戻る

[情報登録 TOP へ戻る]ボタンを押下することで、『登録情報指定画面』へ画面遷移する。

2.4. 登録受付完了画面

情報登録時に登録通知方法で“電子メール”にチェックを入れた場合に以下の画面に遷移し、登録受付が完了した旨のメッセージが表示される。

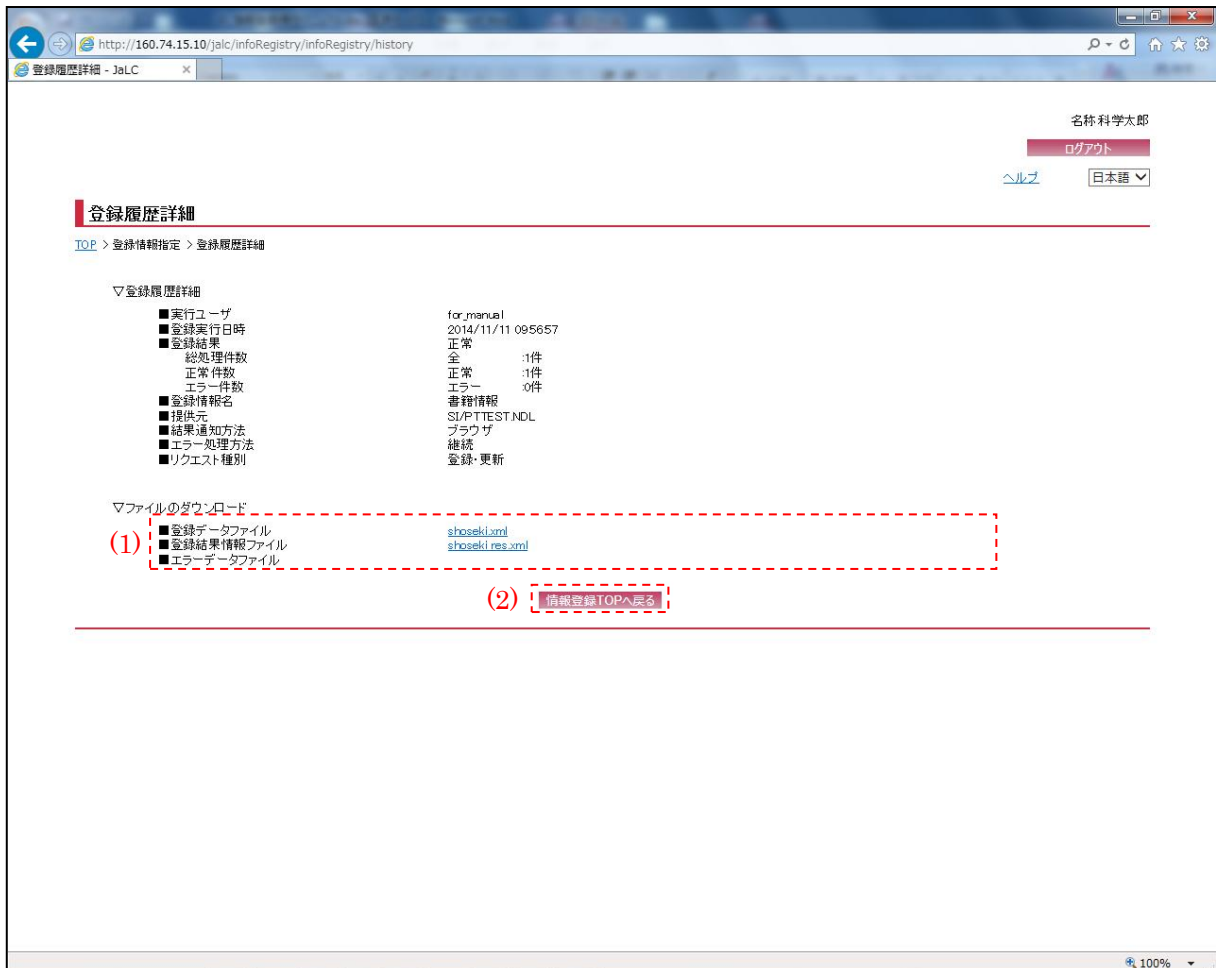


(1) 情報登録 TOP へ戻る

[情報登録 TOP へ戻る]ボタンを押下することで、『登録情報指定画面』へ画面遷移する。

2.5. 登録履歴詳細画面

以下の画面では情報登録を実施した際の各件数、指定条件などの履歴が表示される。登録した際に登録データファイル、登録結果情報ファイル、エラーが発生した際に出力されるエラーデータファイルのリンクを押下することでダウンロードする。



(1) ファイルのダウンロード

選択した登録履歴に関連するファイルが表示される。[ファイル名]リンクを押下することで、ファイルをダウンロードすることができる。

“登録データファイル”は、その情報を登録した際のファイルである。“登録結果情報ファイル”は、ファイルを登録した結果が表示される。“エラーデータファイル”は、ファイルを登録する際にエラーが発生した場合に表示される。

(2) 前画面へ戻る

[前画面へ戻る]ボタンを押下することで、『登録情報指定画面』へ画面遷移する。