

1. 概要

1.1. 全体イメージ

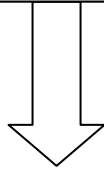
本機能は、JaLC2 システムの利用ユーザ(利用機関)を新規登録する場合、登録情報を変更する場合、既存の情報を削除する場合に使用する。

①新規登録する場合

【メニュー画面】

[個別情報登録]-[利用機関情報]メニューを押下することで『利用機関情報登録変更画面』へ遷移。

※メニュー画面の操作については、ポータルサイト操作マニュアルを参照。



【利用機関情報登録変更画面】

(2)へ続く

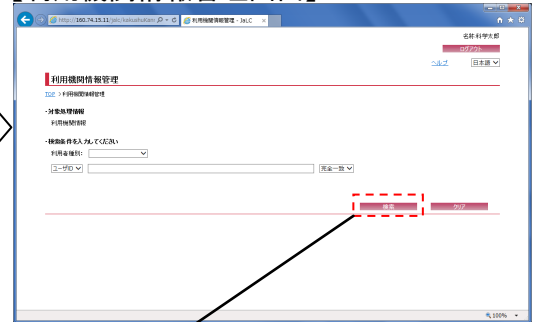
②登録情報を変更する場合

【メニュー画面】

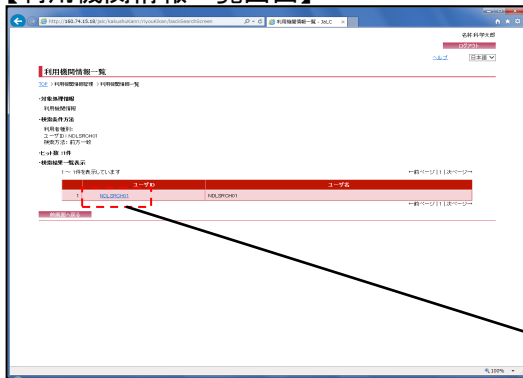
[各種管理機能]-[利用機関情報]メニューを押下することで『利用機関情報管理画面』へ遷移。

※メニュー画面の操作については、ポータルサイト操作マニュアルを参照。

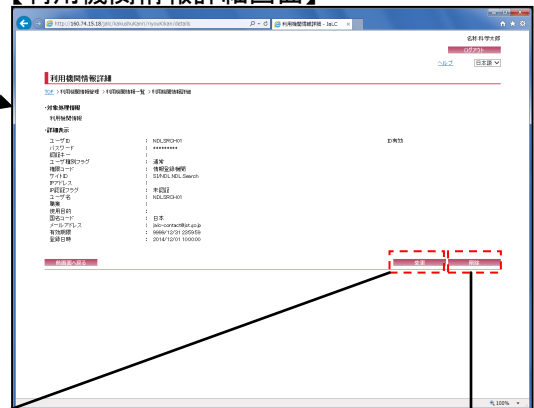
【利用機関情報管理画面】



【利用機関情報一覧画面】



【利用機関情報詳細画面】



【利用機関情報登録変更画面】

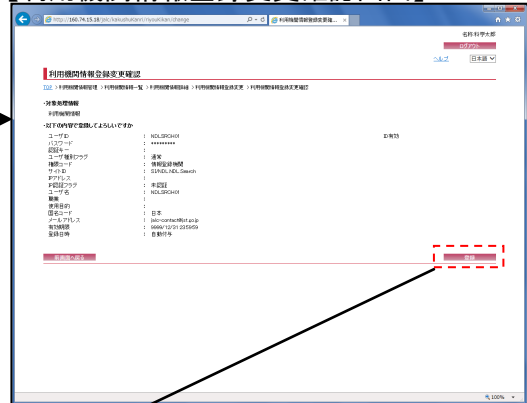


(2)へ続く

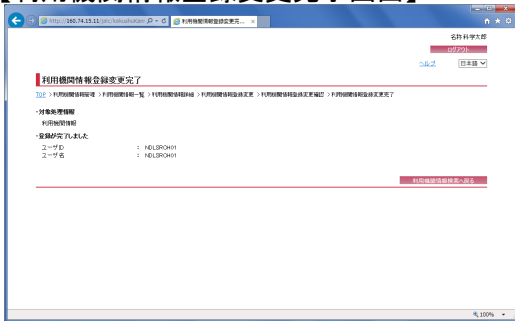
(3)へ続く

【利用機関情報登録変更確認画面】

(2)



【利用機関情報登録変更完了画面】



③既存の情報を削除する場合

(3)

【利用機関情報削除確認画面】



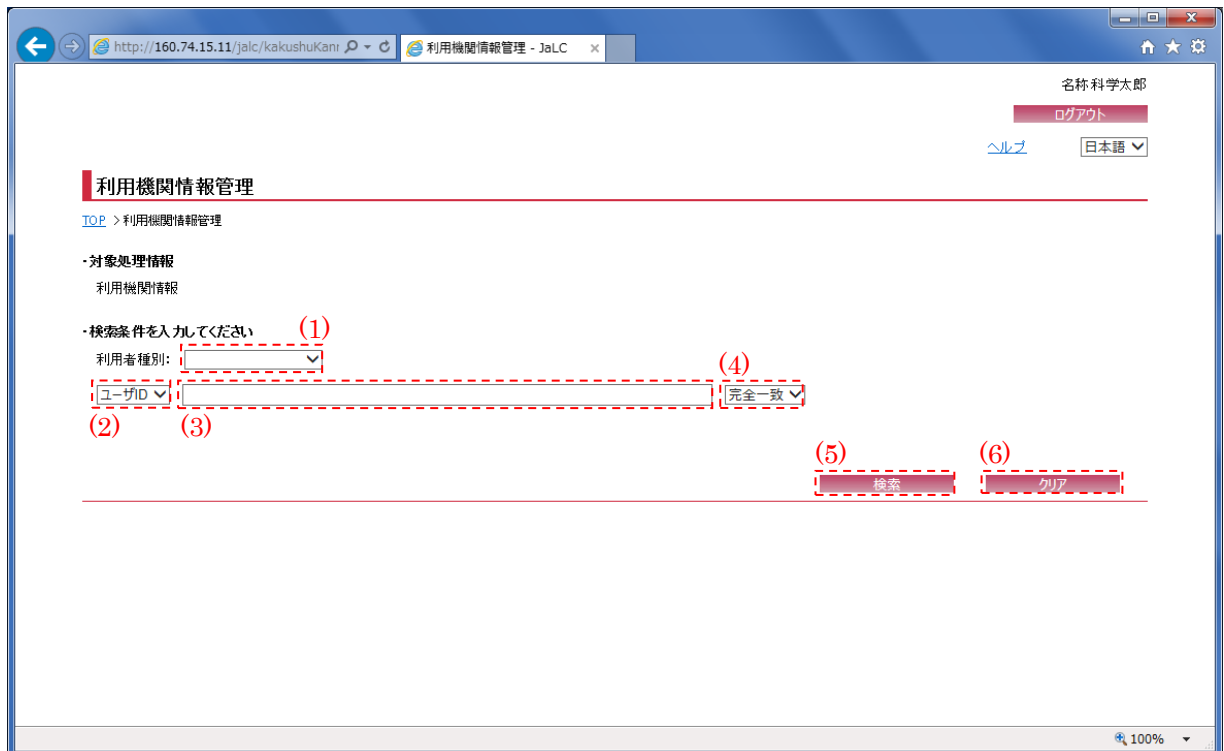
【利用機関情報削除完了画面】



2. 操作手順

2.1. 利用機関情報管理画面

検索条件を入力し、[検索]ボタンを押下することで利用機関の検索を行う。[クリア]ボタンを押下すると、『利用機関情報管理画面』の初期表示時の状態に戻る。



※(1)、(3)はいずれか必須項目である為、必ず入力すること。

※(1)で利用者種別を選択し、(3)を空欄の状態ですべてのユーザが表示される。

(1) 利用者種別

利用機関情報を検索するユーザの利用者種別（指定なし/システム管理者/検索表示機関等）を[利用者種別]プルダウンにて選択する。

(2) 検索条件選択

利用機関情報の検索条件（ユーザ ID/ユーザ名）を[検索条件選択]プルダウンにて選択する。

(3) 検索条件詳細

[検索条件選択]プルダウンにて選択した項目に応じて、ユーザ ID またはユーザ名(全半角英数記号・200文字以下)を入力する。

(4) 検索条件方法

利用機関情報の検索方法(完全一致/前方一致/後方一致/部分一致)を[検索条件方法]プルダウンにて選択する。

(5) 検索

[検索]ボタンを押下することで、(1)～(4)の条件に従って検索を行い、『利用機関情報一覧画面』へ画面遷移する。

(6) クリア

[クリア]ボタンを押下することで、(1)～(4)の条件を初期値(利用者種別：未選択、検索条件選択：“ユーザ ID”、検索条件詳細：空欄、検索条件方法：“完全一致”)に変更する。

2.2. 利用機関情報一覧画面

利用機関検索の結果として以下の一覧画面が表示される為、変更または、削除対象の利用機関のリンクを押下する。

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://160.74.15.18/jalc/kakushuKanri/riyouKikan/backSearchScreen>. The page title is '利用機関情報一覧 - JaLC'. The user is logged in as '名称 科学太郎' and can click 'ログアウト'. There are links for 'ヘルプ' and '日本語'. The main content area is titled '利用機関情報一覧' and shows search results for '利用者種別: ユーザID: NDLSRCH01' and '検索方法: 前方一致'. The results show 1 item. The table below has columns 'ユーザーID' and 'ユーザー名'. The first row contains 'NDLSRCH01' and 'NDLSRCH01'. A red box highlights the 'NDLSRCH01' link in the first row, with a red circle and the number '1' below it. There are navigation links '前画面へ戻る' and '←前ページ | 1 | 次ページ→'.

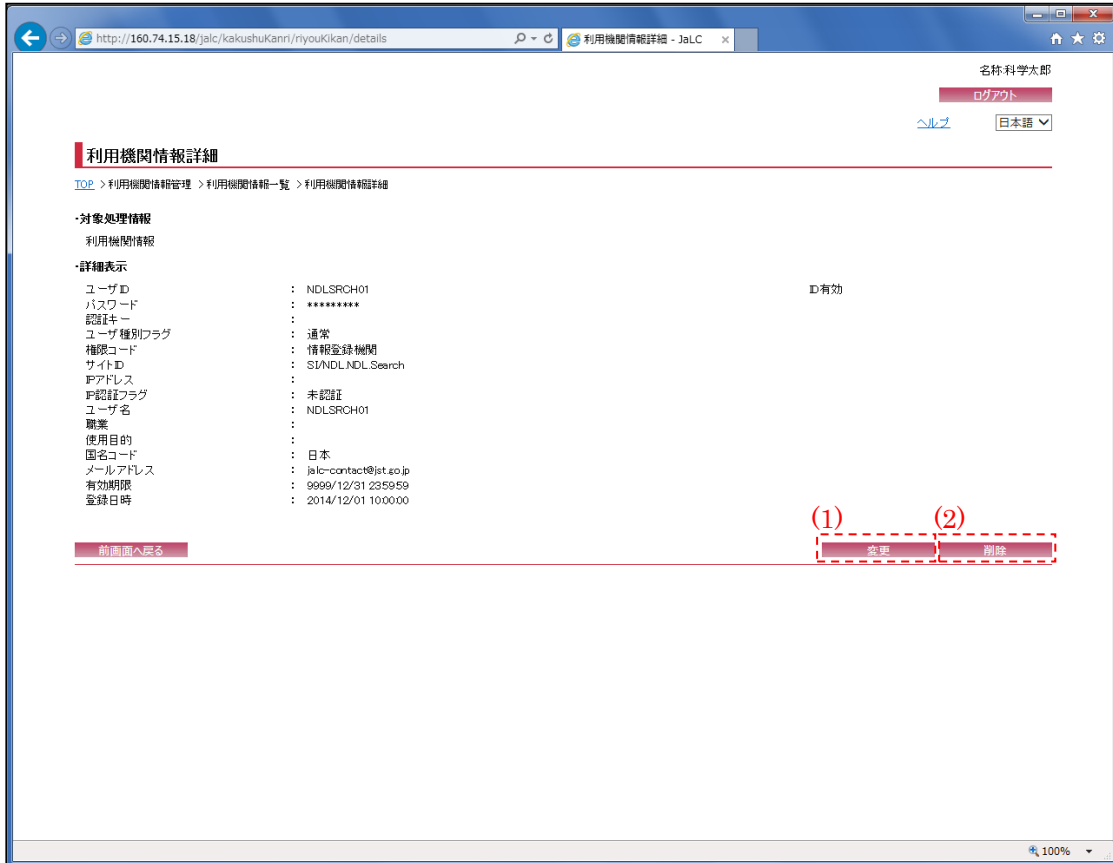
	ユーザーID	ユーザー名
1	NDLSRCH01	NDLSRCH01

(1) 検索結果リスト(ID)

[検索結果リスト(ID)]リンクを押下することで、対象データの『利用機関情報詳細画面』へ画面遷移する。

2.3. 利用機関情報詳細画面

利用機関の詳細情報が画面表示される為、内容を確認し、該当利用機関を変更する場合には[変更]ボタン、削除する場合には[削除]ボタンを押下する。



(1) 変更

[変更]ボタンを押下することで、『利用機関情報登録変更画面』へ画面遷移する。

(2) 削除

[削除]ボタンを押下することで、『利用機関情報削除確認画面』へ画面遷移する。

2.4. 利用機関情報登録変更画面(新規登録)

各項目に登録内容を入力し、[確認] ボタンを押下する。

※新規登録の場合、ID 無効・有効ボタンは非活性となっている。

※”*(赤色)” マークが付いている箇所は必須項目である為、必ず入力すること。

(1) ユーザ ID

JaLC2 システム利用 ID (半角英数記号・100 文字以下) を入力する。

(2) パスワード

パスワード(半角英数記号・8 文字以上、20 文字以下) を入力する。

(3) パスワード(再入力)

(2)にて入力したパスワードと同じものを入力する。

(4) 認証キー

ID 認証を行う際の認証キー(半角英数字記号・20 文字以下) を入力する。

(5) ユーザ種別フラグ

ユーザ種別(通常/連携サイト代表)を選択する。

※“連携サイト代表”は1機関につき1ユーザのみ設定可能。

(6) 権限コード

ユーザ権限(情報登録機関/検索表示機関等)を選択する。

(7) サイトID

ユーザの所属している連携機関のサイトID(半角英数記号・100文字以下)を入力する。

(8) IPアドレス

IPアドレス(半角数字記号・100文字以下)を入力する。

※”,”(カンマ)区切りで複数設定することが出来る。

(9) IP認証フラグ

ログイン時にIPアドレスで認証を行うか否か(未認証/認証)を選択する。

(10) ユーザ名

ユーザ名(全半角英数記号・200文字以下)を入力する。

(11) 職業

ユーザの職業(空白/研究者/コンピュータ関連技術者等)を選択する。

(12) 使用目的

使用目的(空白/研究/技術調査等)を選択する。

(13) 国名コード

国名(中国/ドイツ/フランス等)を選択する。

(14) メールアドレス

メールアドレス(メールアドレス形式・100文字以下)を入力する。

(15) メールアドレス(再入力)

(14)にて入力したメールアドレスと同じものを入力する。

(16) 有効期限

有効期限(半角数字・14文字以下)を入力する。

※明確に有効期限を設定しない場合、“99991231235959”を設定すること。

(17) 確認

[確認]ボタンを押下することで、『利用機関情報登録変更確認画面』へ画面遷移する。

(18) クリア

[クリア]ボタンを押下することで、(1)～(16)を初期値(前画面より遷移してきた際の状態)に変更する。

2.5. 利用機関情報登録変更画面(変更)

各項目に登録または変更内容を入力し、[確認] ボタンを押下する。

ユーザ ID の有効/無効のみを変更する場合、[ID 有効/無効]ボタンを押下する度に有効と無効が切り替わる。

※[ID 有効/無効]ボタン押下時は特に確認画面などに遷移せず、押下タイミングでデータ更新が行われる為、注意すること。

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://160.74.15.18/jalc/kakushukanri/riyoukikan/details>. The page title is '利用機関情報登録変更'. The form includes the following fields and controls:

- ユーザID** (1): NDLSRCH01 [ID 有効]
- パスワード** (2): [Redacted]
- パスワード(再入力)** (3): [Redacted]
- 認証キー** (4): [Redacted]
- ユーザ種別フラグ** (5): 通常
- 権限コード** (6): 情報登録機関
- サイトID** (7): SI/NDL/NDL/Search
- IPアドレス** (8): [Redacted]
- IP認証フラグ** (9): 未認証 認証
- ユーザ名** (10): NDLSRCH01
- 職業** (11): [Redacted]
- 使用目的** (12): [Redacted]
- 国名コード** (13): 日本
- メールアドレス** (14): jalc-contact@jst.go.jp
- メールアドレス(再入力)** (15): jalc-contact@jst.go.jp
- 有効期限** (16): 99991231235959
- 登録日時**: 自動付与

At the bottom right, there are three buttons: (17) ID有効-無効, (18) 確認, and (19) クリア.

※”*(赤色)” マークが付いている箇所は必須項目である為、必ず入力すること。

(1) ユーザ ID

JaLC2 システム利用 ID (半角英数記号・100 文字以下) を入力する。

(2) パスワード

パスワード(半角英数記号・8 文字以上、20 文字以下) を入力する。

(3) パスワード(再入力)

(2)にて入力したパスワードと同じものを入力する。

(4) 認証キー

ID 認証を行う際の認証キー(半角英数字記号・20 文字以下) を入力する。

(5) ユーザ種別フラグ

ユーザ種別(通常/連携サイト代表) を選択する。

※ “連携サイト代表” は 1 機関につき 1 ユーザのみ設定可能。

(6) 権限コード

ユーザ権限(情報登録機関/検索表示機関等) を選択する。

(7) サイト ID

ユーザの所属している連携機関のサイト ID (半角英数記号・100 文字以下) を入力する。

(8) IP アドレス

IP アドレス(半角数字記号・100 文字以下) を入力する。

※ ” , ” (カンマ) 区切りで複数設定することが出来る。

(9) IP 認証フラグ

ログイン時に IP アドレスで認証を行うか否か (未認証/認証) を選択する。

(10) ユーザ名

ユーザ名(全半角英数記号・200 文字以下) を入力する。

(11) 職業

ユーザの職業(空白/研究者/コンピュータ関連技術者等) を選択する。

(12) 使用目的

使用目的(空白/研究/技術調査等)を選択する。

(13) 国名コード

国名(中国/ドイツ/フランス等)を選択する。

(14) メールアドレス

メールアドレス(メールアドレス形式・100文字以下)を入力する。

(15) メールアドレス(再入力)

(14)にて入力したメールアドレスと同じものを入力する。

(16) 有効期限

有効期限(半角数字・14文字以下)を入力する。

※明確に有効期限を設定しない場合、“99991231235959”を設定すること。

(17) ID有効・無効

[ID有効・無効]ボタンを押下することで、ID状態(有効/無効)が切り替わる。

※ユーザの利用者種別がシステム管理者・システム運用担当者の場合のみ、このボタンが表示される。

※ID状態を無効にしてもユーザとしては存在が残るため、一時的に利用不可にさせたい場合、利用する。

(18) 確認

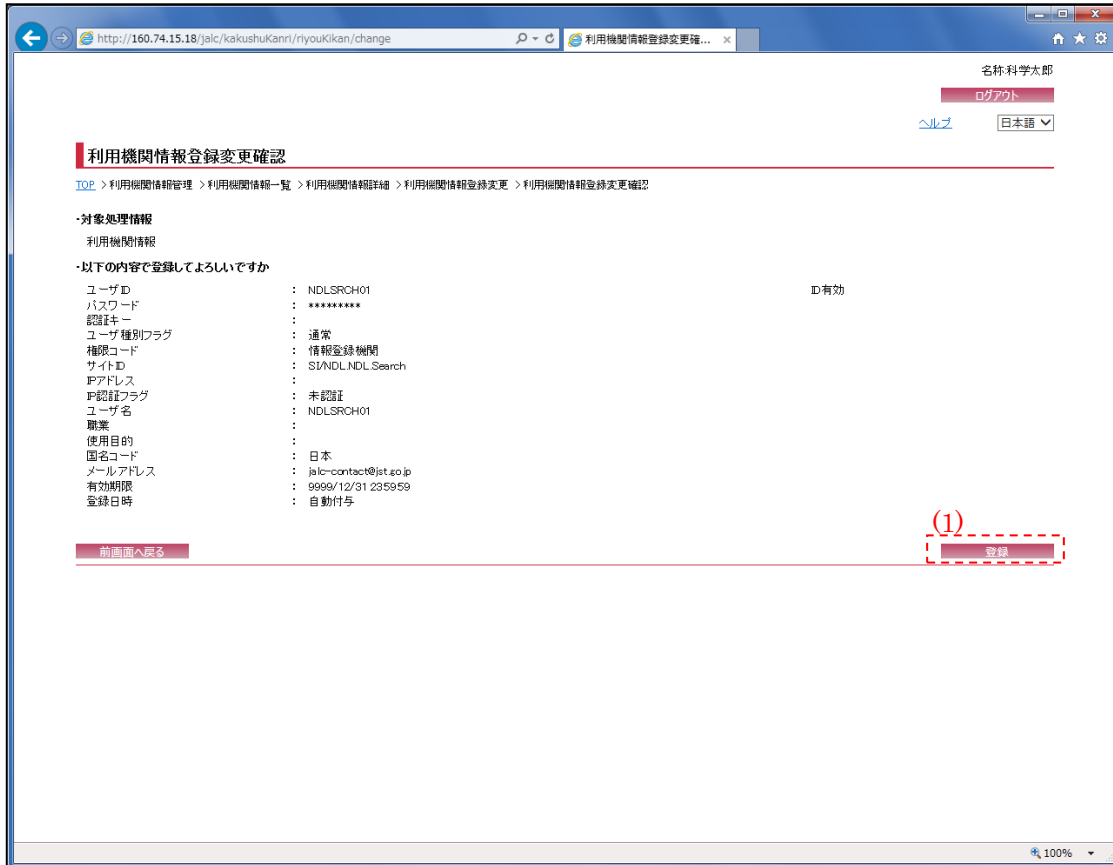
[確認]ボタンを押下することで、『利用機関情報登録変更確認画面』へ画面遷移する。

(19) クリア

[クリア]ボタンを押下することで、(1)～(16)を初期値(前画面より遷移してきた際の状態)に変更する。

2.6. 利用機関情報登録変更確認画面

以下の画面で登録または変更を行った利用機関情報を確認する。内容に誤りがある場合には[前画面へ戻る]ボタンを押下し、再度変更を行う。

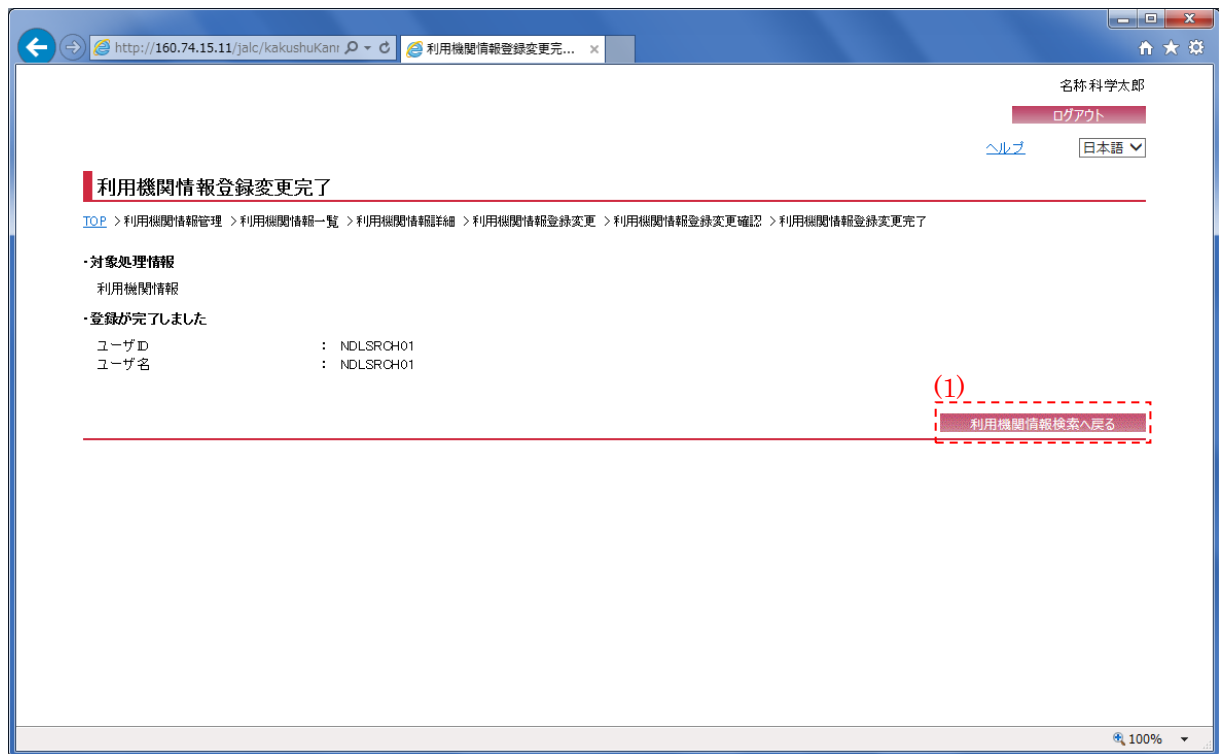


(1) 登録

[登録]ボタンを押下することで、『利用機関情報登録変更完了画面』へ画面遷移する。

2.7. 利用機関情報登録変更完了画面

登録/変更完了後に以下の画面が表示される。登録または変更を行ったユーザ ID およびユーザ名が表示される。

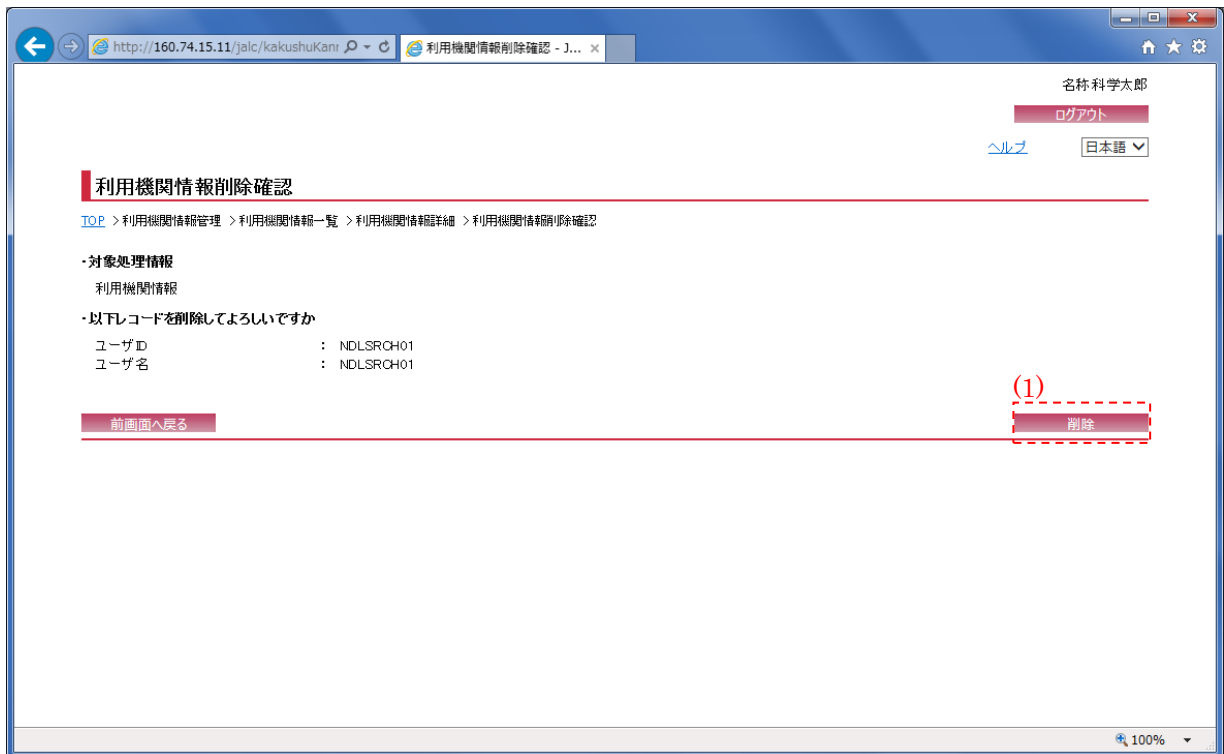


(1) 利用機関情報検索へ戻る

[利用機関情報検索へ戻る]ボタンを押下することで、『利用機関情報管理画面』へ画面遷移する。

2.8. 利用機関情報削除確認画面

削除対象のユーザ ID およびユーザ名が表示される為、内容を確認する。特に問題がない場合には[削除]ボタンを押下し、対象利用機関の削除を行う。

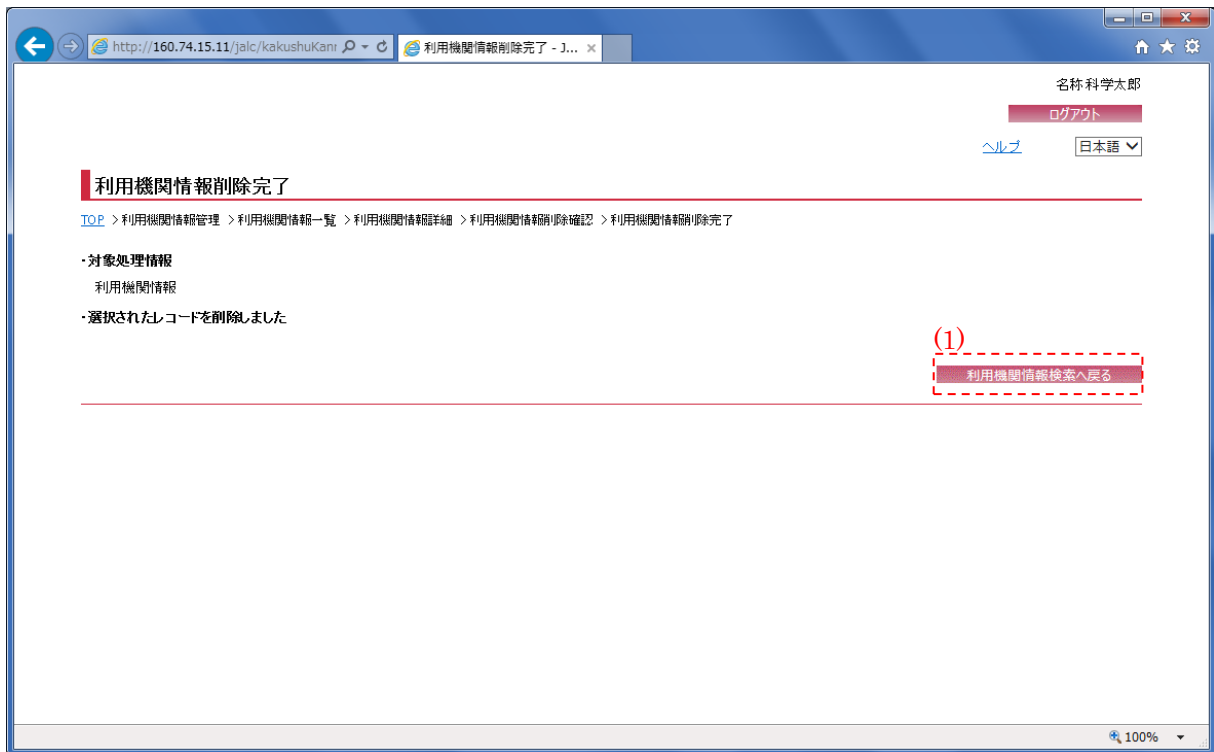


(1) 削除

[削除]ボタンを押下することで、『利用機関情報削除完了画面』へ画面遷移する。

2.9. 利用機関情報削除完了画面

削除完了後に以下の画面が表示される。



(1) 利用機関情報検索へ戻る

[利用機関情報検索へ戻る]ボタンを押下することで、『利用機関情報管理画面』へ画面遷移する。