

## 1. 概要

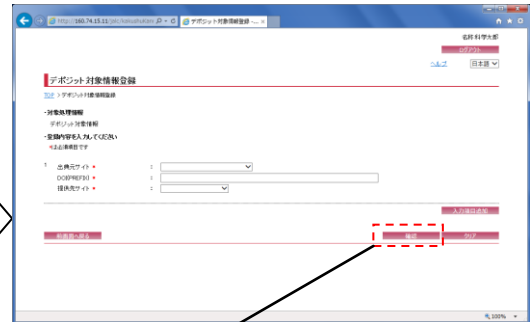
### 1.1. 全体イメージ

本機能は、JaLC2 システムのデポジット対象情報を新規追加する場合、登録情報を削除する場合に使用する。

#### 【メニュー画面】

[個別情報登録]-[デポジット対象情報]メニューを押下することで『デポジット対象情報登録画面』へ遷移。  
 ※メニュー画面の操作については、[ポータルサイト操作マニュアル](#)を参照。

#### 【デポジット対象情報登録画面】



#### 【デポジット対象情報登録確認画面】



#### 【デポジット対象情報登録完了画面】



【メニュー画面】

[各種管理機能]-[デポジット対象情報]メニューを押下することで『デポジット対象情報表示画面』へ遷移。

※メニュー画面の操作については、ポータルサイト操作マニュアルを参照。

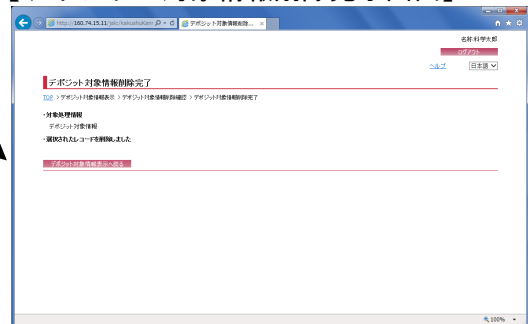
【デポジット対象情報表示画面】



【デポジット対象情報削除確認画面】



【デポジット対象情報削除完了画面】



## 2. 操作手順

### 2.1. デポジット対象情報登録画面

各項目に登録または変更内容を入力し、[確認] ボタンを押下する。[クリア] ボタンを押下すると、入力欄が『デポジット対象情報登録画面』の初期表示時に戻る。

※ただしデポジット対象情報の新規登録は、ユーザの利用者種別がシステム管理者・システム運用担当者のユーザのみ実行可。

※”\*(赤色)”マークが付いている箇所は必須項目である為、必ず入力すること。

#### (1) 出典元サイト

出典元のサイト ID (連携サイトに登録されているサイト ID) を選択する。

※ログインしているユーザの権限が“一般”の場合、自機関のサイト ID が設定される。

#### (2) DOI (PREFIX)

DOI (PREFIX) (半角英数記号・256 文字以下) を入力する。

#### (3) 提供先サイト

デポジット先のサイト ID (DOI 付与機関 (LHS、CrossRef 等) のサイト ID) を選択する。

(4) 入力項目追加

[入力項目追加] ボタンを押下することで、(1)～(3)の項目の新規入力フォームが追加される。

(5) 確認

[確認] ボタンを押下することで、『デポジット対象情報登録確認画面』へ画面遷移する。

(6) クリア

[クリア] ボタンを押下することで、(1)～(3)を初期値(前画面より遷移してきた際の状態)に変更する。

## 2.2. デポジット対象情報登録確認画面

以下の画面で登録を行ったデポジット対象情報を確認する。内容に誤りがある場合には[前画面へ戻る]ボタンを押下し、再度変更を行う。

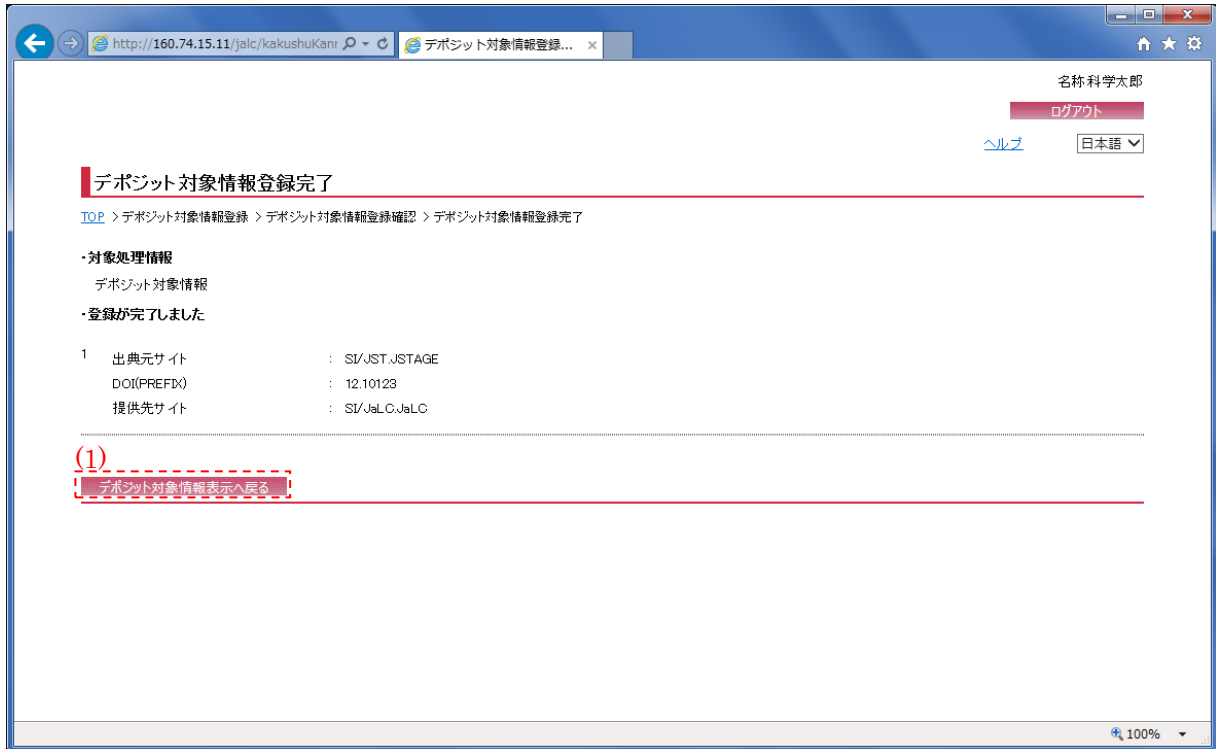


### (1) 登録

[登録]ボタンを押下することで、『デポジット対象情報登録完了画面』へ画面遷移する。

### 2.3. デポジット対象情報登録完了画面

登録完了後に以下の画面が表示される。登録を行った出典元サイト、DOI (PREFIX) および提供先サイトが表示される。



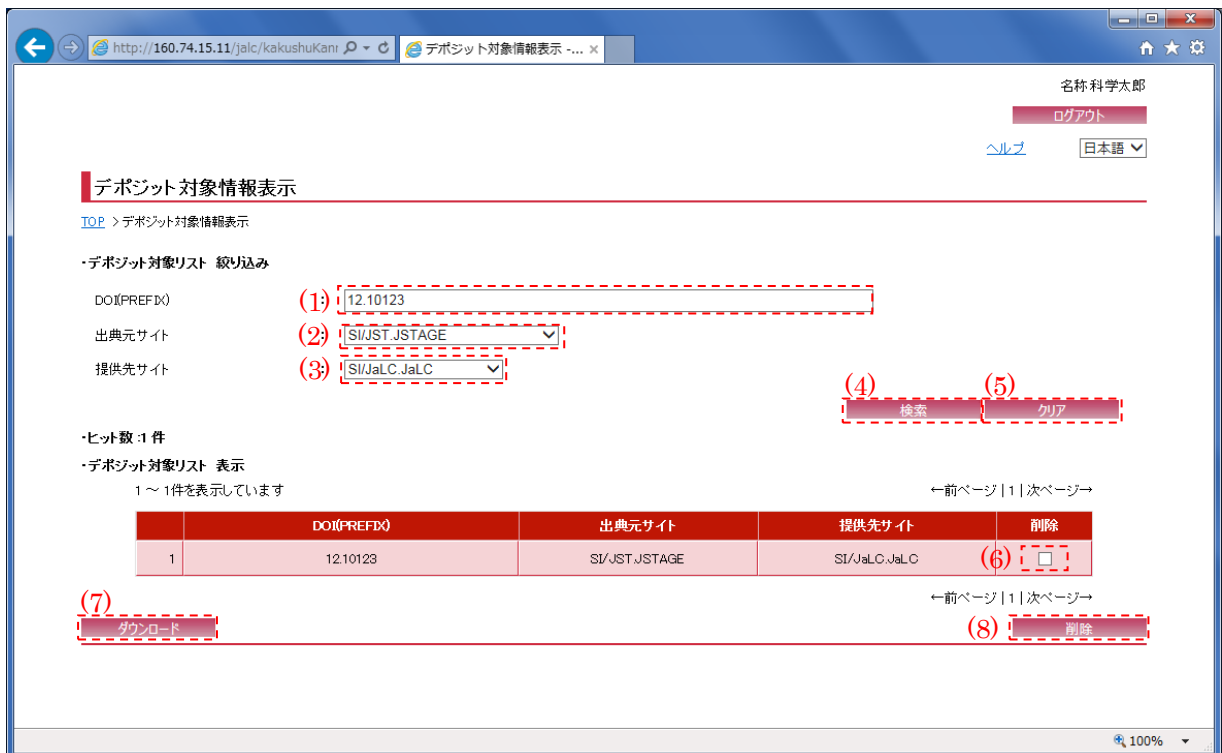
#### (1) デポジット対象情報表示へ戻る

[デポジット対象情報表示へ戻る]ボタンを押下することで、『デポジット対象情報表示画面』へ画面遷移する。

## 2.4. デポジット対象情報表示画面

検索条件を入力し、[検索]ボタンを押下することでデポジット対象情報の検索を行う。[クリア]ボタンを押下すると、デポジット対象情報表示画面の初期表示時の状態に戻る。

[検索]ボタン押下後、デポジット対象検索の結果として一覧が表示される為、削除対象を選択後、[削除]ボタンを押下する。また、検索結果のダウンロードが行える。



※(1)～(3)のいずれか、またはすべてを空欄の状態ですべての検索条件をクリアして[検索]ボタンを押下した場合、それらを検索条件に含めずに検索したデポジット対象情報が表示される。

### (1) DOI (PREFIX)

デポジット対象情報を検索するDOIプレフィックス(半角英数記号・256文字以下)を入力する。

### (2) 出典元サイト

デポジット対象情報を検索する出典元のサイトID(連携サイトに登録されているサイトID)を選択する。

※ログインしているユーザの権限が“一般”の場合、自機関のサイトIDが設定される。

---

(3) 提供先サイト

デポジット対象情報を検索するデポジット先のサイト ID (DOI 付与機関 (LHS、CrossRef 等) のサイト ID) を選択する。

(4) 検索

[検索] ボタンを押下することで、(1)～(3) の条件に従って検索を行い、検索結果を同画面下部へ表示する。

(5) クリア

[クリア] ボタンを押下することで、(1)～(3) の条件を初期値 (検索条件詳細 (DOI (PREFIX)) : 空欄、検索条件 (出典元サイト) : 未選択、検索条件 (提供先サイト) : 未選択) に変更する。

(6) 削除チェック

[削除チェック] チェックボックスをオンにすることで、該当デポジット対象情報を削除対象とする。

(7) ダウンロード

[ダウンロード] ボタンを押下することで、検索結果を CSV 形式でファイル出力する。

(8) 削除

[削除] ボタンを押下することで、『デポジット対象情報削除確認画面』へ画面遷移する。



## 2.5. デポジット対象情報削除確認画面

削除対象の DOI (PREFIX)、出典元サイトおよび提供先サイトが表示される為、内容を確認する。  
特に問題がない場合には[削除]ボタンを押下し、対象デポジット対象情報の削除を行う。

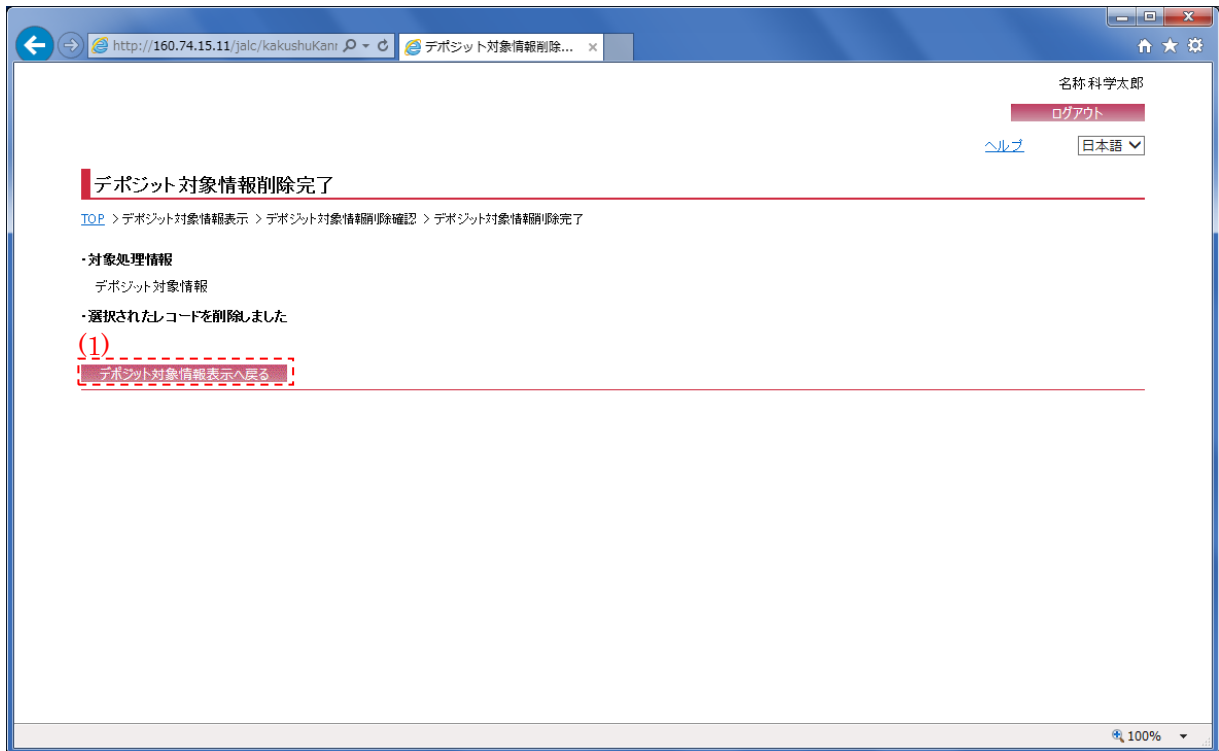


### (1) 削除

[削除]ボタンを押下することで、『デポジット対象情報削除完了画面』へ画面遷移する。

## 2.6. デポジット対象情報削除完了画面

削除完了後に以下の画面が表示される。



### (1) デポジット対象情報表示へ戻る

[デポジット対象情報表示へ戻る]ボタンを押下することで、『デポジット対象情報表示画面』へ画面遷移する。