

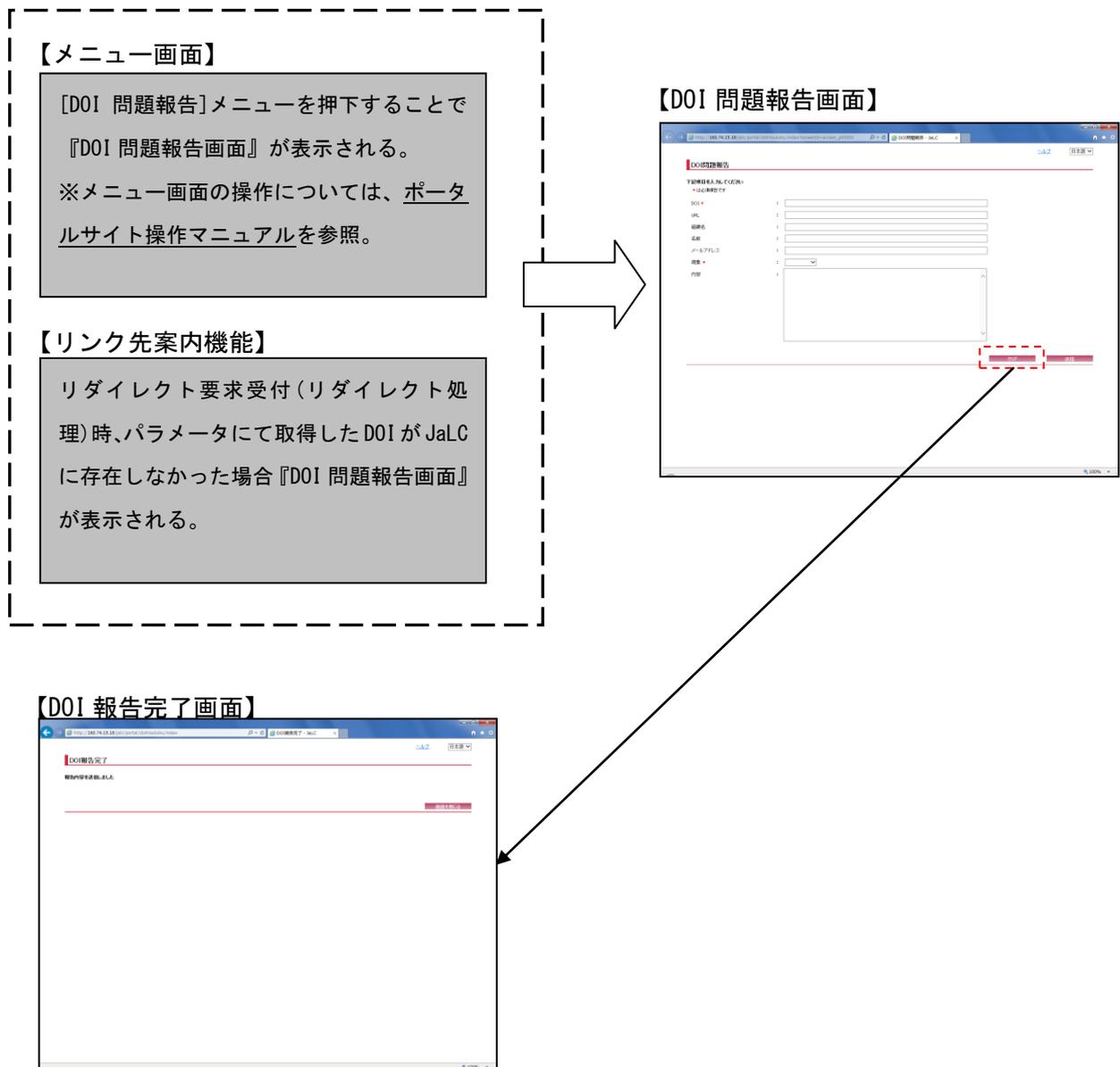
1. 概要

1.1. 全体イメージ

本機能は、利用機関ユーザが JaLC2 システムでのリンク不正（未登録 DOI、リンク切れ、誤リンク）を発見した場合に、JaLC に対してその旨を報告する際に使用する。

対象の DOI、URL および、現象や内容を記入し、JaLC に送信を行う。その後、JaLC にて調査/対策が実施される。

※『DOI 問題報告画面』は、『メニュー画面』、『リンク先案内機能』より新規ウィンドウで起動される画面である。



2. 操作手順

2.1. DOI 問題報告画面

以下の画面でリンク不正（未登録 DOI、リンク切れ、誤リンク）に関する情報を入力し、[送信] ボタンを押下する。

The screenshot shows a web browser window with the URL http://160.74.15.18/jalc/portal/doiHoukoku/index?screenId=screen_pti0001. The page title is 'DOI問題報告 - JaLC'. The form is titled 'DOI問題報告' and includes a list of required fields: DOI, URL, 組織名, 名前, メールアドレス, 現象, and 内容. Fields (1) through (7) are highlighted with red dashed boxes. At the bottom right, there are buttons for (8) 'クリア' and (9) '送信'.

(1) DOI

問題報告する DOI (半角英数記号・300 文字以下) を入力する。

※リンク先案内機能より遷移してきた場合は、その DOI が初期表示として入力されている。

(2) URL

問題報告する URL (半角英数記号・300 文字以下) を入力する。

※リンク先案内機能より遷移してきた場合は、その URL が初期表示として入力されている。

(3) 組織名

報告者が所属する組織名(全半角英数記号・200文字以下)を入力する。

(4) 名前

報告者の氏名(全半角英字記号・200文字以下)を入力する。

(5) メールアドレス

報告者のメールアドレス(メールアドレス形式・200文字以下)を入力する。

(6) 現象

問題となっている現象(未登録DOI/リンク切れ/誤リンク)を[現象]プルダウンより選択する。

(7) 内容

問題となっている事象の詳細内容(全半角英数記号・1000文字以下)を入力する。

※原因特定の為に操作手順や状況などをなるべく詳細に入力すること。

(8) クリア

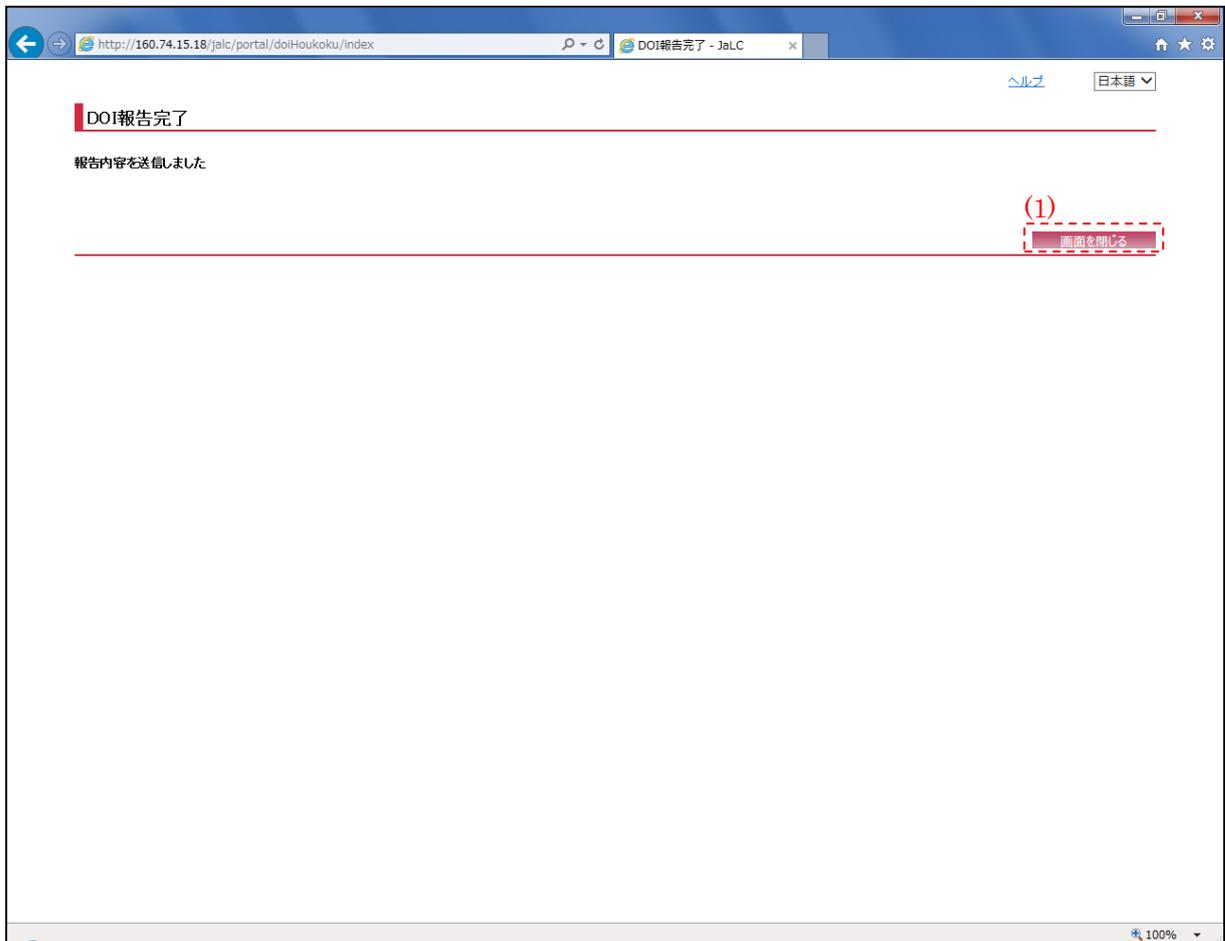
[クリア]ボタンを押下することで、(1)～(7)を初期値(前画面より遷移してきた際の状態)に変更する。

(9) 送信

[送信]ボタンを押下することで、『DOI 報告完了画面』へ画面遷移する。

2.2. DOI 報告完了画面

DOI 報告の受付が完了した場合に以下の画面が表示される。



(1) 画面を閉じる

[画面を閉じる] ボタンを押下することで、『DOI 報告完了画面』を閉じる。