

## RDUF 小委員会 F A Q

Q1. 小委員会に参加するに当たっては、一人でいくつもの委員会に入れますか。

A. 入れます。

Q2. 小委員会に参加するには、RDUF メンバーになる必要はありますか。

A. 必要です。RDUF 会員になるのは無料ですし、RDUF の活動を活性化するためにも、特に義務も無いのでメンバーになり参加をお願いします。

Q3. 最終的に提出物を作る必要はありますか。

A. 所定の成果物を作成し、事務局に提出してください。その後開催の総会や公開イベントにおいて、内容や活動状況について報告をしていただきます。

Q4. 成果物をどのように活用しますか。

A. 運営委員会で承認を取った後に RDUF web サイトで公開します。また、DOI を登録し流通を促進するとともに、シンポジウム等で、発表機会を設けます。

Q5. 委員を集めるのに事務局に支援を依頼できますか。

A. RDUF 会員には ML で伝えると共に、RDUF Web サイトなどに掲載します。

Q6. 活動内容について事務局に伝える必要はありますか。

A. 会議開催案内や、会議の報告を RDUF web サイトに掲載しますので、報告をお願いします。ただし、当面は各小委員会に事務局員が委員として参加するようにします。事務局委員が連絡などしますのでご活用下さい。

Q7. 事務局は何を支援してくれますか。

A. 小委員会（第1回）のロジ（日程調整、出欠確認、JST 内の会議室確保、等）まで支援いたします。小委員会（第2回）以降は、委員長が先導して活動をしてください。

Q8. 活動経費は補助されるのですか。

A. RDUF の活動に対しては、会費も無い代わりに、活動支援費もございません。但、会場などについては相談頂ければ、各機関の会議室などをお貸しできる場合もありますのでご相談ください。また、各機関で活動するに当たって委員の委嘱等が必要である場合もご相談ください。事務局が委員として委嘱します（但、謝金などはご容赦ください）。