

2025 年度 JaLC ミニセミナー「IRDB からの JaLC DOI 登録」Q&A まとめ

国立情報学研究所
学術機関リポジトリデータベース（IRDB）担当

Q1. JAIRO Cloud（WEKO3）に搭載しているコンテンツに対して一括で DOI 登録する方法を教えてください。

A. JAIRO Cloud に関する質問は、恐れ入りますが、下記メーリングリストにてお問合せください。

<https://jpcoar.org/support/communitytools/jpcoar-jairo-cloud-community-ml/>

Q2. リポジトリに登録する際に DOI は登録せず、handle で対応していますが、今後の方針で DOI を登録することになりました。DOI と handle の URL の両方が存在する場合、どちらがアイテム内に表記されますか？また、過去に登録した分も遡って DOI 登録した方が良いですか？

A. DOI と handle の両方を持つアイテムは、IRDB 上では、どちらも「資源識別子」の項目に表示されます。

DOI の遡及登録については、セミナーで JaLC 事務局が以下のように回答されています。

----以下 JaLC 事務局発表資料 p29 から引用----

A. 古い研究成果であっても、現在も電子的に公開されており、他の論文等によって引用される可能性があるものは、DOI 登録をご検討ください。

DOI 登録により、メタデータが学術情報提供サービスに収集されることで、多くの検索サービス、引用管理ツール等で長期的にコンテンツが発見される可能性が高まる利点があります。

一方で、遡及的に全てのコンテンツに DOI を登録する場合、多大なりソースを費やすことや、リポジトリの方針等の記載内容（例：xx 年以降のコンテンツを DOI 登録など）との齟齬が生じる可能性もあり、場合によっては対象範囲を限定する等の対応も考えられます。

また、過去分を一度に大量に DOI 登録したい場合は、JaLC サポートセンターまでご相談ください。

Q3. JAIRO Cloud からの DataCite DOI 登録の対応が完了するのはいつ頃になりますか？

有料であることから、予算見込みを計上する都合があるため、ある程度余裕を持って見込み時期をアナウンスしていたけるとありがたいです。

A. JAIRO Cloud に関する質問は、恐れ入りますが、下記メーリングリストにてお問合せください。

<https://jpcoar.org/support/communitytools/jpcoar-jairo-cloud-community-ml/>

Q4. 一度 DOI 登録して公開をした論文を、一時的に非公開にするような方法がありますか？

A. DOI はコンテンツに持続的にアクセスするための仕組みですので、一度公開した DOI 付アイテムを一時的にではあれ非公開にすることは、DOI の趣旨に添わないと考えます。

Q5. リポジトリに登録をした論文が、ハーベストにより IRDB に取り込まれた後、CiNii 反映されるまではどのぐらいの期間がかかりますか？

A. IRDB サポートサイトの下記ページに FAQ を掲載しておりますのでそちらをご覧ください。

<https://support.irdb.nii.ac.jp/ja/faq/cat-b/17>

Q6. 「ハーベスト処理結果の通知メール」で連絡のあるレコードエラーについて、メール本文ではなく一括データで取得する方法、また遡及して取得する方法はありますか？

A. IRDB は「ハーベスト処理結果の通知メール」の内容の出力機能を備えていません。今後の改修検討の参考にさせていただきます。

Q7. ハーベストの「削除件数」について、登録も削除もしていないに、ハーベストの件数に含まれるのはなぜですか？また、「public」から「private」へ変更した際も「削除件数」に含まれる、という認識でよいでしょうか？

A. 「ハーベスト処理結果の通知メール」についてご不明な点がございましたら、具体的なメールの通知日・通知内容等を添えて、IRDB の問い合わせ窓口までご連絡いただけますでしょうか。

Q8. JAIRO Cloud に登録したコンテンツが IRDB を経由して Japan Search と連携できるようになるのはいつ頃ですか？またその際、JAIRO Cloud に登録したコンテンツのメタデータの修正等作業が発生しますか？

A. JAIRO Cloud に関する質問は、恐れ入りますが、下記メーリングリストにてお問合せください。

<https://jpcoar.org/support/communitytools/jpcoar-jairo-cloud-community-ml/>

Q9. 機関リポジトリに登録しているアイテムにおいて、どのアイテムに DOI を登録するのが適切か教えてください。

A. NII や JPCOAR からは DOI の登録対象について特に推奨事項はありません。

セミナー発表資料の p31 で、DOI の登録事例や付与状況に関する調査報告を紹介していますので、よろしければ参照ください。

(参考) 発表資料：https://japanlinkcenter.org/top/doc/jalcminiseminar2025_2.pdf

Q10. JaLC-DOI を登録した JAIRO Cloud(WEKO3) 上でのコンテンツ登録について、マッピング設定・メタデータ・スキーマリスト・正規化仕様等、用語の理解が難しいうえに、それぞれが個別のマニュアルであるため、結局、WEKO 画面上でどのように操作・設定して良いか分からないことが多いです。

また IRDB から返ってきたエラーメッセージに対して、どこにどのように質問するのが妥当かの判断が難しいです。

JaLC 準会員登録から、JAIRO Cloud(WEKO3) を通したコンテンツの DOI 登録→公開までの、ひとつおりの操作手順書などがあると大変ありがたいです。

A. JAIRO Cloud に関する質問は、恐れ入りますが、下記メーリングリストにてお問合せください。

<https://jpcoar.org/support/communitytools/jpcoar-jairo-cloud-community-ml/>

IRDB を経由した DOI 登録に当たり参考になるマニュアルや Web ページは、セミナー発表資料 p22~24 で紹介しています。各種問い合わせ先も載せています (p25)。

(参考) 発表資料：https://japanlinkcenter.org/top/doc/jalcminiseminar2025_2.pdf

Q11. ハーベスト処理結果のメールで、想定外の削除レコードがあった場合に、どのアイテムが削除されたか分かる方法がありますか？

A. 削除アイテムの有無は「ハーベスト処理結果通知メール」の削除件数で確認いただけますが、どのアイテムが削除されたかの特定はできません。

Q12. DOI 登録できる環境にあるかが分かるリポジトリの設定はありますか？

A. DOI を登録するためには JaLC 正会員か、正会員が取りまとめる準会員のいずれかである必要があります。NII が取

りまとめる JaLC 準会員については、IRDB 機関リポジトリ一覧（下記 URL）に DOI Prefix を掲載していますので、そちらをご確認いただくとよいかと思います。

<https://irdb.nii.ac.jp/repositorylist>

Q13. マニュアルどおり DOI を取り下げて登録して、メタデータの右上に DOI が掲載されていないことを確認し、再度編集画面にログインしてからアイテムを削除しました。このアイテム削除作業前に、DOI を取り下げた後のハーベスト確認をする必要はあったのでしょうか？

- A. 発表資料の p17 でご説明した通り、DOI を取り下げるためには、アイテムを削除していただく必要があります。アイテムが生きたままだと IRDB ハーベストでレコードエラー「DOI 付与済みのアイテムから、DOI が削除されています。」になります。お知らせいただいた手順で問題ないかと存じます。

（参考）発表資料：https://japanlinkcenter.org/top/doc/jalcminiseminar2025_2.pdf

Q14. JPCOAR スキーマのバージョンは 1.0.2 または 2.0 どちらを選択するべきですか？

- A. JPCOAR スキーマ ver2.0 は ver1.0.2 のメタデータ要素や語彙を基本的に引き継ぎつつ、研究データやデジタルアーカイブのコンテンツの登録に適した要素や語彙などを多数追加しています。
各要素の記述ルール（記入レベル等）も ver1.0.2 から概ね変わっていませんので、ぜひ ver2.0 の使用を検討していただければと思います。

Q15. 論文に付随する「研究データ」を、リポジトリに登録して DOI 登録する方法を教えてください。

- A. 発表でお見せしたデモのうち、JaLC コンテンツ種別「研究データ」として、JaLC DOI ガイドラインの別表を 2-5 に差し替えてご覧いただければ、その他の手順は同じです。

（参考）発表動画：<https://youtu.be/WkSFcljHzLY>

以上